



Are you the **rock** we're looking for?

Financial Office Assistant

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

Met jouw kennis en expertise is deze job je op het lijf geschreven.

Je beschikt over de juiste skills om van deze job een succes te maken. Jouw nauwkeurigheid, accuraatheid en discretie in combinatie met jouw snelheid om te schakelen en prioriteiten te stellen maakt van jou de spilfiguur waar de zaakvoerder kan op rekenen.

Je neemt de verantwoordelijkheid over dit takenpakket en jouw ruimdenkendheid stelt je ook open voor aanvullende taken.

- Het opvolgen van de post en de facturatie.
- Het boeken van aankoopfacturen en het opvolgen van budgetten.
- Je staat in voor de berekening rond BTW aftrek.
- Je controleert de inhoudingsplicht rond aannemers en het klaarzetten van betalingen.
- Het boeken van rekeninguittreksels.
- Het nalezen van aankoopaktes, bestan "VLabel RR" aanvullen en KP aanmaken.
- Het nalezen van koopovereenkomsten, klanten en artikel(groepen) aanmaken.
- Opmaak en het aanvullen van het "info kopers" bestand.
- Opmaken (lay out) verkoopfacturen bij akte en betalingsschijven.
- Het nalezen van verkoopaktes.
- Werfmeldingen aannemers.
- Facturen van nutsbedrijven controleren via bestand.
- Wegnames en aansluiting e/g/w.
- Verzekeringen ABR / Brand bijhouden.

- Opmaak van afrekeningen en verkoopfacturen bij VO.
- Openstaande klanten opvolgen.
- Opmaak van BTW aangiftes en BTW listing.
- Prognoses en voorafbetalingen.



WIE WIJ ZOEKEN

Herken je jezelf in deze profielweergave, dan ben jij misschien DE persoon om dit team te versterken!

- Je bent minimum in het bezit van een bachelordiploma in een administratieve of economische richting en kan een eerste relevante werkervaring voorleggen.
- Je werkt graag zelfstandig, maar overlegt ook graag met collega's.
- Structuur is voor jou belangrijk.
- Je hebt oog voor detail.
- Je hecht veel belang aan kwaliteit en service.
- Je houdt van een goede planning.
- Je hebt een zeer goede kennis van Excel en de andere programma's binnen het Office pakket.
- Je bent hartelijk, communicatief en houdt van een grapje.
- Je bent graag omringd door mensen die jou inspireren.
- Je bent klantgericht ingesteld en dit op een ongedwongen manier.
- Je bent jezelf, houdt van gezelligheid en draagt bij aan de goede sfeer in het team.
- Je ziet extra opleidingen als een kans tot zelfontplooiing.

WAT WIJ BIEDEN

Join them!

- Je komt terecht in een moderne werkomgeving en een rustige werkplek zonder storende factoren.
- Binnen het bedrijf heerst een informele sfeer en je werkt samen met de zaakvoerder en een andere collega.
- Beslissingen worden hier weloverwogen genomen.
- Voor jouw goeie prestaties, staat een compliment hier zeker tegenover.
- Jouw inbreng zal hier met open armen ontvangen worden.
- Tenslotte krijg je een **aantrekkelijke verloning**, aangevuld met extralegale voordelen zoals **maaltijdcheques** en een **vast contract... vanaf dag 1!**

WIE WIJ ZIJN

Onze klant **bouwt industriële units met robuuste en kwalitatieve materialen.**

Ze hebben een **rotsvast geloof in lokale kmo's**. Ze zijn de motor van de economie en voorzien de samenleving van zuurstof. In een stimulerende omgeving, presteren ondernemers beter.

Met dit in gedachten ontwerpt dit bedrijf bedrijventerreinen voor kmo's waar ze in alle comfort hun werk kunnen uitvoeren. De grote flexibiliteit van de units en de strategische ligging zijn hierbij essentieel.

Het bedrijf is **makkelijk bereikbaar** en beschikt over een parking.

In het bedrijf valt onmiddellijk de **vriendelijke, aangename sfeer** op.

Hier gaat iedereen dag in dag uit vol energie voor zijn doelen. En dit in een werkomgeving waar hard gewerkt, en ook gelachen wordt.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk