



Are you the **rock** we're looking for?

Commercieel Assistent Export

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

Als medewerker van het export-team ben jij het **aanspreekpunt** voor onze internationale klanten & werk je nauw samen met de Export Manager, de agenten en diverse interne diensten (vnl. aankoop, magazijn & dienst verzendingen). Bij de start wordt er een **opleiding "in-house"** voorzien.

Jouw takenpakket:

COMMERCEEL

- Telefonisch internationale klanten (hotels, wasserijen, procurements, distributeurs...) te woord staan en info verschaffen inzake prijzen, leveringen, voorraden & verzorgen aftersales. Service naar de klant toe is primordiaal!
- Voorbereiding van offertes & prijscalculatie.
- Zelfstandig beheer van kleinere klantendossiers.
- Algemene ondersteuning van het exportteam; in staat om "mee te denken", te anticiperen en voorstellen te doen.

ADMINISTRATIEF

- Creatie van klant-accounts.
- Orderinbreng & opvolging van bestellingen in Oracle.
- Opvolging van de leveringen (via "scheduler" in Oracle, signaleren van problemen inzake leveringstermijnen & stock-opvolging).
- Aanmaken van orderconfirmaties, facturen & creditnota's.
- Database klanten "up-to-date" houden.

ALGEMEEN

- Nauwe contacten met aankoop en R&D-afdeling.
- Opvolging aankomst goederen & eventuele aanpassing leveringstermijnen naar klanten.
- Algemene info/analyses voor klanten inzake productkeuze.



WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt minstens **5 jaar ervaring** in een soortgelijke functie. Ervaring in de textielsector is een troef.
- Je behaalde een **bachelor** diploma in een relevante studierichting (bedrijfsvertaler/tolk, communicatie, ...) of gelijkwaardig door ervaring.
- Je spreekt **Nederlands**. Een goede kennis **Engels** is noodzakelijk. Kennis **Duits** is wenselijk. **Spaans** is een troef.
- Je kan vlot overweg met **MS Office toepassingen** (vnl. Excel & Word); ervaring met een **ERP-pakket** zoals SAP/ Oracle/ MS Dynamics is een pluspunt.
- Je hebt kennis van **douaneformaliteiten** voor wat export van goederen naar niet-EU-landen betreft.
- Je bent **administratief sterk** en in staat om op een **gestructureerde** manier de dossiers plichtsbewust, **punctueel** en **precies** af te werken.
- Je hebt zin voor **initiatief**, bereidheid om bij te leren.
- Je hebt de nodige **maturiteit** hebben om **autonoom** en **zelfstandig** te werken.
- Ook op piekmomenten bewaar je de **kalmte** en ben je in staat om de juiste prioriteiten te bepalen.
- Je bent een **communicatieve, positieve** persoon.
- Je bent een **dynamische** kracht met een “**hands-on**” mentaliteit.
- Je hebt een “**open & flexibele geest**” en staat open voor evoluties & veranderingen binnen het bedrijf.

WAT WIJ BIEDEN

- Een **vast contract** vanaf dag 1!
- Een **aantrekkelijk salaris** met **extralegale voordelen**.
- Je komt terecht in een afdeling die voortdurend in evolutie is.
- Je krijgt de mogelijkheid om aan veel **uitdagende en boeiende projecten** mee te werken.

WIE WIJ ZIJN

Dit bedrijf, met vestigingen in België en Turkije, is een **gerenommeerd textielbedrijf, gespecialiseerd in hoogwaardig huishoudlinnen**.

Vanuit haar hoofdzetel heeft het bedrijf meer dan een eeuw succesvolle geschiedenis opgebouwd, **zowel op de retail-, het contract-, als de 'premium' markt**.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk