



Are you the **rock** we're looking for?

Boekhoudkundig medewerker (4/5)

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je ondersteunt de CFO bij **boekhoudkundige taken** en bent het **aanspreekpunt** voor het externe boekhoudkantoor.
- Je verwerkt **BTW-, intracom- en intrastataangiftes**, boekt **aankoopfacturen** in en beheert **betalingen** en debiteuren/crediteuren.
- Je bent verantwoordelijk voor de verwerking en opvolging van **afwezigheden, verlof** en **loonadministratie** via het sociaal secretariaat.
- Je beheert **personeelsdossiers**, volgt stagiairs en **opleidingen** op en ondersteunt bij rekrutering en onboarding.
- Je behandelt de **telefooncentrale** en **mailbox**, verwerkt de briefwisseling en regelt administratieve taken zoals het boeken van hotels en beurzen.
- Je ondersteunt de **logistieke afdeling** bij het inplannen van transporten en houdt het overzicht van europalletten bij.
- Je zorgt voor een **gestructureerde administratie** en werkt nauwkeurig met **MS Office** en **ERP/CRM-systemen**.
- Je schakelt vlot tussen verschillende taken en werkt **proactief, oplossingsgericht** en **klantgericht**.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je hebt een **bachelor** in accountancy, bedrijfsmanagement of gelijkwaardig en enkele jaren ervaring.
- Je spreekt en schrijft vloeiend **Nederlands** en hebt een goede kennis van **Frans** en **Engels**.
- Je werkt **nauwkeurig, gestructureerd** en **planmatig**.
- Je bent **klantgericht, proactief** en **oplossingsgericht**.
- Je kan snel schakelen, multitasken en stressbestendig werken.
- Je hebt een **hands-on** mentaliteit en kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je hebt een goede kennis van **MS Office** (Excel, PowerPoint, Word) en ERP/CRM-systemen.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start meteen met een **vast contract**!
- Je functioneert in een 4/5de tewerkstelling.
- Je komt terecht in een dynamische en **collegiale werkomgeving**, waar je kunt rekenen op een positieve en ondersteunende werksfeer.
- Je krijgt de kans om je talenten verder te ontwikkelen door middel van interessante **opleidingen** en **groeimogelijkheden**.
- Je ontvangt een marktconform salaris, aangevuld met **extralegale voordelen** zoals een hospitalisatieverzekering, aanvullend pensioen en gewaarborgd inkomen.
- Je krijgt een GSM-abonnement en de mogelijkheid om via een cafetariaplan extra voordelen te kiezen.
- Je geniet van **extra verlofdagen** (ADV-dagen) bovenop de wettelijke vakantie, zodat je een optimale werk-privébalans behoudt.
- Je wordt deel van een **stabiel en groeiend bedrijf**, waar jouw inzet wordt gewaardeerd en waar je écht impact kunt maken.

WIE WIJ ZIJN

Al 24 jaar is deze onderneming gespecialiseerd in de handel van **drogisterijartikelen** zoals zepen, shampoos, wasmiddelen, reinigingsproducten en parfums. Met partnerships bij meer dan 40 bedrijven worden goederen verdeeld naar 600 handelaren, die als partners worden beschouwd. Dankzij een actueel en concurrentieel aanbod van 700 referenties op voorraad kunnen producten snel en onder gunstige voorwaarden geleverd worden. De organisatie is **innovatief** en **dynamisch**, met een hecht team van 15 professionals, waar **open communicatie**, **samenwerking** en een **positieve werksfeer** centraal staan.



Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk