



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief/Onthaal Medewerker

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je **ontvangt** bezoekers met een warme glimlach en begeleidt hen professioneel verder.
- Je beantwoordt **telefoons en e-mails** vlot en in de juiste taal (Nederlands, Frans, Engels).
- Je **boekt zakenreizen** en zorgt voor een **efficiënte organisatie** van afspraken.
- Je **bereidt vergaderzalen** voor en zorgt ervoor dat ze steeds netjes en uitnodigend zijn.
- Je verwerkt **aankoopfacturen** en maakt **verkoopfacturen** op met nauwkeurigheid.
- Je beheert de **agenda's** van **vergaderruimtes** en plant deze vlot in.
- Je **ondersteunt het management** bij uiteenlopende administratieve taken.
- Je waakt over de **voorraad** van **kantoomateriaal** en **bestelt** tijdig bij.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je beschikt over sterke **administratieve en organisatorische vaardigheden**.
- Je hebt **ervaring** met facturatie en boekhoudkundige administratie.
- Je communiceert vlot in **Nederlands, Frans en Engels**.
- Je werkt vlot met DynamicsAX en MS Office of leert dit snel aan.
- Je bent **klantgericht, nauwkeurig** en hebt een oog voor **detail**.
- Je straalt **enthousiasme** en **positiviteit** uit naar collega's en klanten.
- Je bent dagelijks aanwezig op het nieuwe kantoor in Menen.

WAT WIJ BIEDEN

- Je start onmiddellijk met een **vast contract**.
- Je komt terecht in een **familiaal bedrijf** dat een ondernemende KMO-spirit combineert met de voordelen van een grote onderneming.
- Je krijgt een **competitief salaris** afgestemd op jouw ervaring.
- Je ontvangt **extralegale voordelen** zoals maaltijdcheques van €8, een groepsverzekering, een hospitalisatieverzekering.
- Je hebt recht op **20 wettelijke vakantiedagen** aangevuld met **12 ADV-dagen** (bij voltijdse tewerkstelling).
- Je werkt in een moderne en **inspirerende werkomgeving** langs de autosnelweg.
- Je wordt deel van een warm, **familiaal team** waar samenwerking en collegialiteit centraal staan.
- Je krijgt de kans om processen actief te verbeteren en je **administratieve talenten verder te ontwikkelen**.

WIE WIJ ZIJN

Deze onderneming verzorgt **industriële automatisatie** voor **machinebouw** en **industrie**. Hiervoor staat een dynamisch team van ervaren **ingenieurs** en **techniekers** paraat.

De missie van onze klant is heel erg duidelijk: zoeken naar de juiste oplossing, samen met alle partijen en waarde creëren door het leveren van **kwalitatieve en innovatieve oplossingen**.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk