



Are you the **rock** we're looking for?

Administratief medewerker (parttime)

Elke dag gaan wij bij Rock Recruitment op zoek naar de juiste kandidaat voor onze klanten. Dat doen we sinds 2018. Vorig jaar haalden we daarbij een succesratio van maar liefst 83%, een buitengewoon resultaat voor onze sector. Dat dat niet onopgemerkt blijft, merken we aan het groeiende aantal klanten waarvoor we blijvend rekruteren. We gaan voor onze klanten stevast op zoek naar de perfect match. Of om het met onze slogan te zeggen: **We dig deep to unearth the best talent!**

DE JOB

- Je biedt **eerste lijn support** aan klanten van verschillende business units.
- Je **communiceert met operatoren** over activiteiten, aanpassingen en installaties.
- Je ondersteunt Zorgeloos Zakendoen-klanten bij hun **factuurcontroles**.
- Je beheert **inkomende tickets** en stelt duidelijke prioriteiten.
- Je verzorgt inkomende en uitgaande **post** en **documentatie**.
- Je **ontvangt bezoekers** met een professionele en gastvrije uitstraling.
- Je bewaakt de **orde** en **structuur** binnen het kantoor.
- Je **signaleert complexe dossiers** tijdig aan de juiste collega's.

WIE WIJ ZOEKEN

- Je bent handig met **Excel, OneNote, Outlook, Word** en **Teams**.
- Je **kent of leert snel tools** als 3CX, BCI, S@lto, Destiny portaal en Salesforce.
- Je hebt algemene kennis van telecom of bent bereid die snel op te bouwen.
- Je vertaalt technische informatie naar duidelijke taal voor klanten.
- Je bent sterk in **multitasking** en **probleemoplossend** denken.
- Je werkt **zelfstandig** én in **teamverband** efficiënt.
- Je spreekt **Nederlands**. Frans is een pluspunt.

WAT WIJ BIEDEN

- Je krijgt vanaf dag één een **vast contract** (parttime – uren in overleg).
- Een **afwisselende functie** in een dynamisch team met een **gezellige werksfeer**.
- Een marktconform salaris met **maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering**, en kosten eigen aan werkgever.
- **Flexibele werkuren**, zodat het past bij jouw agenda.
- Geen collectief verlof; je kiest je verlofdagen in overleg met collega's.
- Je werkt in een jong en **energiek bedrijf**, dat vertrouwen en samenwerking bevordert.
- Het kantoor is trendy ingericht en gelegen in een **filevrije omgeving**.
- Het **open kantoor** zorgt voor een **vlakke hiërarchie** en **vlotte communicatie**.
- Regelmatige **teambuildingactiviteiten** en een **informele sfeer** met gezellige momenten, zoals een vrijdagmiddagborrel.
- Uitgebreide **opleiding en ondersteuning** om je snel op weg te helpen in je functie.
- Je komt terecht in een **moderne loft** op de Pottelberg, die binnenkort uitgebreid wordt.

WIE WIJ ZIJN

Dit bruisend bedrijf in Kortrijk biedt op maat gemaakte oplossingen voor B2B-klanten, ongeacht de operator. Hun diensten omvatten mobiele en vaste telefonie, VOIP-verbindingen, internet, en securityoplossingen.

Momenteel gaan ze op zoek naar een **Parttime Administratief Medewerker**.

Do you feel like our **ROCKER?**

Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via

info@rockrecruitment.be

www.rockrecruitment.be

Rock Recruitment

Stasegemsesteenweg 72

8500 Kortrijk